

Guía de Inscripción y Pagos para el Diplomado en Valoración Económica Ambiental



¡Te damos la bienvenida!

En este documento podrás encontrar:

<u>GUÍA DE PAGOS</u>	08
.....	
<u>PAGOS POR PSE</u>	17
.....	
<u>PAGOS TARJETA DE CRÉDITO</u>	19
.....	
<u>PAGOS CONSIGNACIÓN BANCARIA</u>	21
.....	
<u>PROCESO DE INSCRIPCIÓN</u>	23
.....	
<u>PROCESO DE FACTURACIÓN</u>	28
.....	



**¡Antes de
continuar, ten en
cuenta los
descuentos
disponibles!**



Descuentos

40%

Estudiantes activos de pregrado y posgrado de la Universidad Nacional. Valor de inscripción con descuento \$ **1.980.000 COP**

20%

Egresados de la Universidad Nacional y estudiantes activos de otras universidades. Valor de inscripción con descuento \$ **2.640.000 COP**

10%

Pronto pago con un mes calendario de anticipación y para grupos de 3 o más personas. Valor de inscripción con descuento \$ **2.970.000 COP** (Pago realizado antes del 31 de enero de 2025)

5%

Pronto pago con tres semanas de anticipación. Valor de inscripción con descuento \$ **3.135.000** (Pago realizado antes del 7 de febrero de 2025)



¿Cómo solicitar tu descuento?

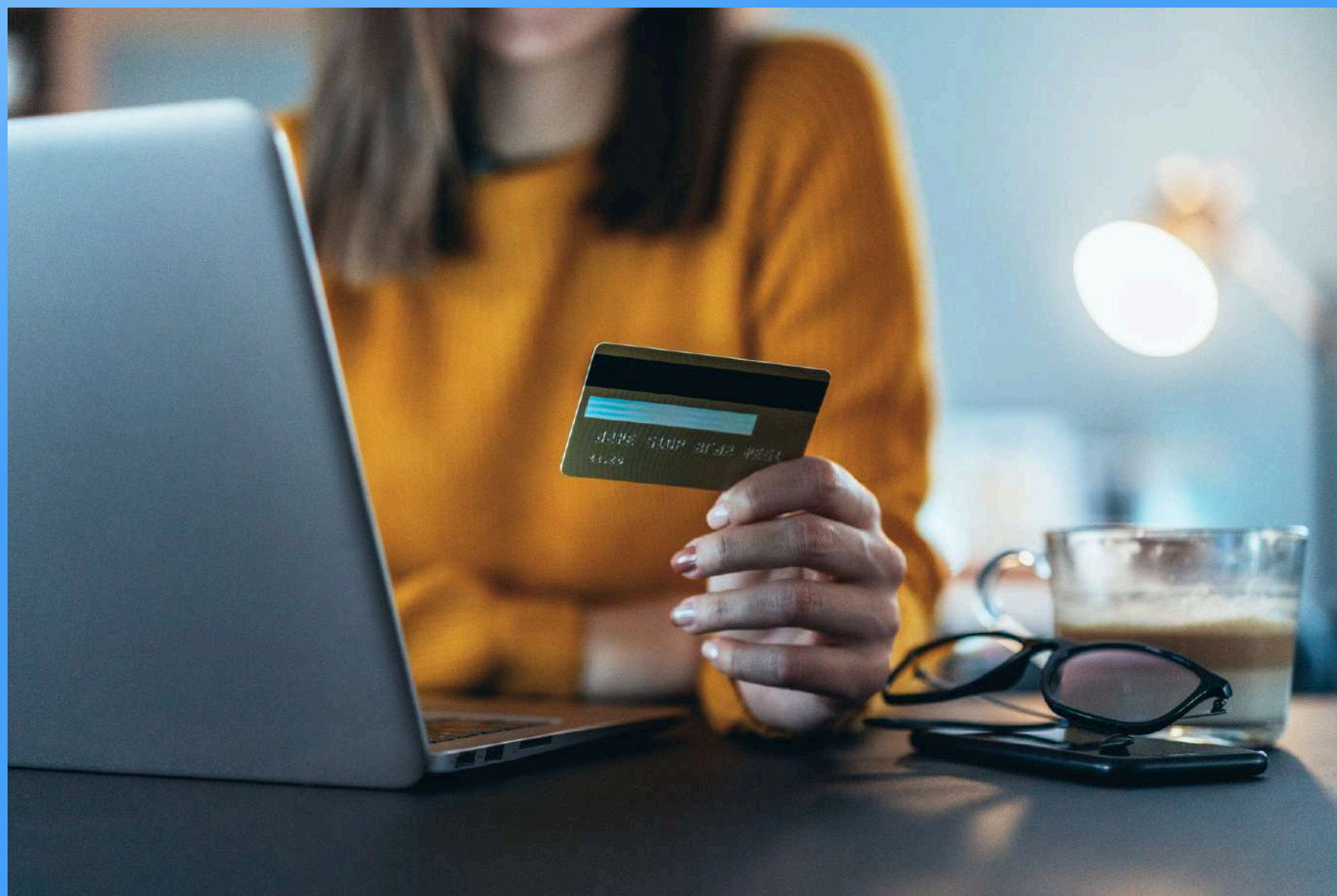
Descuentos

1. Envía una carta dirigida a la profesora Carmenza Castiblanco, Directora del Diplomado, solicitando el descuento.
2. Adjunta el soporte que te acredita como estudiante, egresado, contratista, docente o administrativo. **Recuerda que sin este documento no se considerará tu solicitud.**
3. Envía la carta por correo electrónico a diplomadove_bog@unal.edu.co
4. Los cupos con descuento se asignarán en el orden de recepción de las solicitudes, así que asegúrate de enviar la tuya lo antes posible.
5. Una vez que se te comunique que el descuento ha sido aprobado, procede a realizar el pago.

Notas

- Los descuentos **NO** son acumulables.
- Los cupos con descuento **NO** se asignarán por teléfono fijo o celular.
- No se asignarán cupos adicionales a los establecidos, ya que estos son aprobados por resolución de las directivas de la Universidad.
- **No es necesario solicitar aprobación del descuento por pronto pago.**

Guía de Pago



En esta sección, encontrarás el paso a paso para realizar el pago del Diplomado en Valoración Económica Ambiental. Podrás efectuar el pago mediante las siguientes opciones:

- PSE
- Otra Tarjeta (tarjeta de crédito o débito)
- Pago en Banco (consignación bancaria)

Pago virtual

Primero debes ingresar a nuestro webside pagovirtual.unal.edu.co/



Paso 1.

Haz clic en la opción **“Ver catálogo de servicios Sede Bogotá”** para iniciar con tu proceso de pago virtual

Pago virtual

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' page. At the top left is the Universidad Nacional de Colombia logo. To its right is the text 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' and a 'SALIDA SEGURA' button. The main content area features a welcome message: 'Bienvenidos al Sistema de Recaudos' and 'AQUÍ PODRÁS REALIZAR TUS PAGOS DE MANERA SEGURA'. Below this is a promotional banner with the text 'Conoce los servicios que tenemos para ti' and a button labeled 'VER PORTAFOLIO DE SERVICIOS'. The banner image shows a '#UNAL' sign in a park. At the bottom of the page, there is a security notice: 'Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google' and three security logos: ecollect, Trustwave, and SECURE IT.

Paso 2.

Haz clic en la opción **“Ver Portafolio de servicios”**

Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ

PORTAFOLIO DE SERVICIOS | VALOR TRM DÍA: \$3,873.44

Búsqueda de Servicio:

Servicios facultad de odontología
SERVICIOS FACULTAD ODONTOLOGIA

Inscripciones ingreso al programa básico de estudios musicales PBEM
PROGRAMA BASICO DE ESTUDIOS MUSICALES -

Análisis de resto óseo
SERVICIO DE LABORATORIO INSTITUTO DE GENETICA

Identificación Humana
SERVICIO DE LABORATORIO INSTITUTO DE GENETICA

Evaluación terapia ocupacional
SERVICIOS DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDICINA

Intervención terapia ocupacional
SERVICIOS DE LABORATORIOS FACULTAD DE MEDICINA

Servicios de extensión observatorio astronómico
SERVICIOS FACULTAD DE CIENCIAS

Servicios de laboratorio - ensayos de laboratorio NO certificados
SERVICIOS FACULTAD DE CIENCIAS

+ SIGUIENTE

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

Centro de ayuda

Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000

pagovirtual_bog@unal.edu.co

Paso 3.

En la casilla de búsqueda ingresas el nombre del diplomado **“DIPLOMADO EN VALORACIÓN ECONÓMICA AMBIENTAL”** y das clic en el icono de buscar 🔍

Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ

PORTAFOLIO DE SERVICIOS | VALOR TRM DÍA: \$3,873.44

Diplomado en Valoración Económica Ambiental

DIPLOMADOS INSTITUTO DE ESTUDIOS AMBIENTALES

+ SIGUIENTE

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

Centro de ayuda

Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000

pagovirtual_bog@unal.edu.co

Paso 4.

Seleccionas la opción **“Diplomado en Valoración Económica Ambiental”**

Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental | \$0.00

Con la información que se incluya en el aplicativo del pago virtual se elaborará la factura electrónica, la cual será enviada de forma automática al cierre de las inscripciones.

* Tipo de Documento Identidad | * Número de documento de identidad

* Nombres y Apellidos / Razón Social | * Departamento

* Ciudad | * Dirección de Domicilio

* Teléfono fijo | * Correo electrónico

* Teléfono celular | * Tipo de afiliación

* Cantidad de inscripciones: 1

AGREGAR

Resumen de Pago
Total a Pagar: \$0.00

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

Paso 5.

Completa la información solicitada y verifica que sea correcta.

En el botón **"Tipo de Afiliación"**, selecciona el descuento disponible al que deseas acceder, en caso de que haya sido aprobado. Si no cuentas con descuento, elige la opción **"Particular"**

Finalmente da clic en el botón **"AGREGAR"**

Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ | Servicios | SALIDA SEGURA

PORTAFOLIO DE SERVICIOS | VALOR TRM DÍA: \$3,873.44

Diplomado en Evaluación de Impacto Ambiental

DIPLOMADOS INSTITUTO DE ESTUDIOS AMBIENTALES

1 2 3

Resumen de Pago

Diplomado en Eva... \$3,200,000.00

Total a Pagar \$3,200,000.00

+ SIGUIENTE

REALIZAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google

ecollect | Trustwave | SECURE

Centro de ayuda

Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000

pagovirtual_bog@unal.edu.co

Paso 6.

Dar clic en el botón **“REALIZAR PAGO”**

Pago virtual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ

Servicios SALIDA SEGURA

PSE OTRA TARJETA PAGO EN BANCO

Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico.

* Entidad Financiera * Tipo de Persona

* Nombre y apellidos del titular * Celular +57

* Dirección titular * Tipo de Identificación

* Documento de Identificación * Correo electrónico

Resumen de pago

Diplomado en Eva... \$3,200,000.00

Total a Pagar \$3,200,000.00

REALIZAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google

ecollect Trustwave SECURE

Centro de ayuda

Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000

pagovirtual_bog@unal.edu.co

Paso 7

Selecciona la forma en la que realizarás la operación:

- A. PSE
- B. Otra Tarjeta (Tarjeta de Crédito)
- C. Pago en Banco (Consignación Bancaria)

A. Opción PSE



A. Pago por PSE

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' interface. At the top, there's a navigation bar with the UNAL logo, 'Servicios', and a 'SALIDA SEGURA' button. Below this, there are tabs for 'PSE', 'OTRA TARJETA', and 'PAGO EN BANCO', with 'PSE' selected. A yellow warning box states: 'Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico.' Below the warning is the PSE logo and a 'REGRESAR' button. The main form contains several fields: 'Entidad Financiera' (dropdown), 'Tipo de Persona' (dropdown), 'Nombre y apellidos del titular' (text), '+57 Celular' (text with country code), 'Dirección titular' (text), 'Tipo de Identificación' (dropdown), 'Documento de Identificación' (text), and 'Correo electrónico' (text). To the right of the form is a 'Resumen de pago' section with a progress indicator (1, 2, 3) and a green 'REALIZAR PAGO' button. It shows 'Diplomado en Eva...' for \$3,200,000.00 and 'Total a Pagar' for \$3,200,000.00. Below the summary is a security notice: 'Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google' with logos for ecollect, Trustwave, and SECURE. At the bottom right is a 'Centro de ayuda' section with contact information for Bogotá D.C. (+57 1) 316 5000 and email pagovirtual_bog@unal.edu.co.

Completa los datos solicitados y verifica que sean correctos. Luego, haz clic en el botón **“REALIZAR PAGO”**

Al llegar a este punto, procede con el proceso normal de pago en PSE. Una vez que hayas completado la transacción, serás redirigido a nuestro webside. Posteriormente, recibirás un correo electrónico de pagos@ecollect.co confirmando que tu transacción ha sido aprobada.

Asegúrate de descargar y guardar el comprobante de pago, ya que lo necesitarás para finalizar el proceso de inscripción.

B. Opción Tarjeta de crédito



B. Tarjeta de Crédito

The screenshot shows the 'Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ' interface. At the top, there's a navigation bar with the university logo, 'SERVICIOS', and a 'SALIDA SEGURA' button. Below this, there are tabs for 'PSE', 'OTRA TARJETA', and 'PAGO EN BANCO', with 'PAGO EN BANCO' selected. A warning message states: 'Al completar este pago aceptas ser el titular de la tarjeta de crédito utilizada en esta transacción, que la plataforma puede utilizar la dirección de internet y la información capturada para cualquier investigación relacionada con el uso inapropiado de la tarjeta de crédito. La calidad de la información puede afectar el proceso de autorización'. The main form is for a VISA card, with fields for: * Número tarjeta, * Fecha expiración (Ej. 09/25), * CW, * Tipo de Identificación, * Documento de Identificación, * Nombre y apellidos del titular, * Celular (+57), * Dirección titular, * Banco emisor, * País de emisión (Colombia), and * Correo electrónico. There's also an 'Opción checkout' toggle. On the right, a 'Resumen de pago' section shows 'Diplomado en Eva...' for \$3,200,000.00 and 'Total a Pagar' for \$3,200,000.00, with a prominent green 'REALIZAR PAGO' button. Below the payment summary, there are security logos (eCollect, Trustwave, SECURE) and a 'Centro de ayuda' section with contact info for Bogotá D.C. (+57 1) 316 5000 and email pagovirtual_bog@unal.edu.co.

Completa los datos solicitados y verifica que sean correctos. Luego, haz clic en el botón **“REALIZAR PAGO”**

El portal de pago virtual de la Universidad Nacional de Colombia **únicamente acepta tarjetas Visa**. Por tanto, el pago solo puede realizarse con este tipo de tarjeta; de lo contrario, la transacción será rechazada. Una vez completada la transacción, serás redirigido a nuestro webside.

Asegúrate de descargar y guardar el comprobante de pago, ya que lo necesitarás para finalizar el proceso de inscripción.

C. Opción Consignación Bancaria



C. Consignación Bancaria

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ | Servicios | SALIDA SEGURA

PSE OTRA TARJETA **PAGO EN BANCO** [REGRESAR](#)

⚠ Te permite realizar el pago presencial en la(s) entidad(es) indicada(s), para esto te generamos un archivo PDF con la referencia de pago, por favor utiliza alta resolución al momento de imprimir para que no tengas inconveniente al pagar. * Fecha límite de pago

* Entidad Financiera 05/05/2024

* Correo electrónico
lrincongo@unal.edu.co

Resumen de pago

Diplomado en Eva... \$3,200,000.00

Total a Pagar \$3,200,000.00

REALIZAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de [privacidad](#) y [términos](#) de Google

ecollect Trustwave SECURE

Centro de ayuda

Bogotá D.C., - Colombia: (+57 1) 316 5000

pagovirtual_bog@unal.edu.co

En el botón **“Entidad Financiera”** selecciona la opción **“Banco Popular”**. Después da clic en en **“REALIZAR PAGO”**

Posteriormente, es necesario realizar una consignación en la **cuenta de ahorros del Banco Popular número 012-720-553**, a nombre de Fondo Especial IDEA, con el **código de recaudo 20041925**. En la consignación, asegúrate de especificar el número de documento de identidad del participante y el nombre del curso (Diplomado VEA).

Es importante destacar que la consignación se puede realizar directamente sin necesidad de solicitarla en la página de pago virtual de la universidad

Asegúrate de guardar el comprobante de pago, ya que lo necesitarás para finalizar el proceso de inscripción.



Proceso de inscripción

Inscripciones

Después de realizar el pago, debes enviar un correo electrónico a diplomadove_bog@unal.edu.co con el asunto "**FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN**", asegurándote de adjuntar los siguientes documentos:

01

Comprobante de pago

Consignación o transferencia si fue pago virtual

02

Fotocopia del documento de identidad

Ampliado al 150% y por ambas caras

03

Formato de creación de terceros

Documento adjunto y explicado detalladamente en la siguiente sección

04

Autorización y manejo de datos personales

Documento adjunto y explicado detalladamente en la siguiente sección

Formato de creación de terceros

¿Qué es?

Es un formato que emplea la Universidad para capturar la información de TODAS las personas naturales o jurídicas que realizan pagos a la Universidad o a las que la Universidad les realiza pagos.

¿Quiénes deben diligenciarlo?

Todas las personas naturales que asisten al diplomado, o las personas jurídicas que realizan el pago de la inscripción de alguno de los asistentes al diplomado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA				MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				Código: U-FT-12.005.003					
FORMATO: CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TERCEROS								Versión: 2.0					
								Página: 1 de 1					
FECHA	DD	MM	AAAA	1. SOLICITUD INICIAL <input type="radio"/>				SOLICITUD DE MODIFICACIÓN <input type="radio"/>					
2. CLASE DE TERCERO (Diligenciar en el caso que le correspondi)				Naturaleza Jurídica		Otros datos		Empleado U. Nat.	Estudiante	Contratista	Ingresos		
				Persona Natural	Persona Jurídica			Proveedor	Gobierno	Estranjero	Otro ¿Cuál?		
3. TIPO DE IDENTIFICACIÓN (Diligenciar en el caso que le correspondi)				Cédula de ciudadanía	NIT	Cédula de extranjería	Código Fiscal	Residencia		Residente			
				Pasaporte	Registro Civil	Tarjeta de Identidad o NUIP				No Residente			
4. INFORMACIÓN DEL TERCERO				Apellidos y nombres o razón social									
				Número de identificación				Dirección					
				Teléfono		Celular		Correo electrónico					
				Ciudad		Departamento		País					
5. INFORMACIÓN TRIBUTARIA (Solo para nacionales o extranjeros residentes)				Tipo de Contribuyente									
				Gran Contribuyente	Autoretenedor	No Autoretenedor	Régimen Especial	Régimen General					
				No Resolución:	No Resolución:			Régimen de IVA al cual pertenece		Actividad Económica DIAN	Actividad Económica ICA		
				Común	Simplificado	Ninguno	No.		No.				
6. DATOS PARA PAGO (Diligenciar todos los espacios correspondientes)				Entidad Bancaria				Cuenta Bancaria No.					
				Modalidad Cuenta Bancaria		País del Banco		Código ABA o SWIFT (Para Extranjeros en domicilio en Colombia)					
				Corriente	Ahorros								
7. FIRMAS Y AUTORIZACIONES													
Quién firma es responsable de la información diligenciada en este formato:													
Firma del Representante Legal o Responsable													
Dentro de los términos de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, como titular de la información que aquí reposa y con la firma del presente documento, autorizo de manera expresa a la Universidad Nacional de Colombia para el tratamiento de mis datos personales recolectados en este formulario, en cuanto a su administración, custodia, almacenamiento, uso, envío de correspondencia y correos electrónicos y en atención de requerimientos de autoridades. Declaro que he sido informado de los derechos que me asisten como titular.													
ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LA UNIVERSIDAD													
8. FACTURACIÓN Y CARTERA				¿Se debe crear el tercero en el módulo de facturación y cartera BGF-QUIPU?				9. ENTIDAD APORTANTE EXTRANJERA					
				SI <input type="radio"/>				SI <input type="radio"/>					
				No <input type="radio"/>				No <input type="radio"/>					
10. DATOS DEL SOLICITANTE (Dependencia Universidad Nacional)				Nombre y apellidos:				Cargo:					
				Dependencia:		Extensión:		Correo electrónico:					
Firma del Representante Legal o Responsable													

¿Cómo se diligencia?

Para diligenciar el formato de terceros siga el siguiente procedimiento:

1. Escriba la fecha en que se diligencia el formato.
2. Marque el campo "solicitud inicial" si nunca han diligenciado este formato o "solicitud de modificación" si en alguno momento lo hizo pero cambiaron sus datos.
3. En otros datos marque el campo "Otro Cual?" y escriba "Asistente a curso"
4. Marque el tipo de documento que lo identifica, por lo general es Cedula de ciudadanía o NIT
5. Marque "Residente" (si vive en Colombia)
6. Escriba sus apellidos y nombres o para el caso de empresas la razón social
7. Escriba su número de cedula o el número del documento que señalo en el paso 4. Para el caso de empresas escriba el NIT
8. Escriba la dirección de su residencia, debe ser la misma que aparece en el RUT para el caso de las empresas.
9. Escriba su número de teléfono fijo
10. Escriba su número de teléfono celular

11. Escriba su correo electrónico, para personas naturales preferiblemente un correo personal, NO INSTITUCIONAL.
12. Escriba la ciudad de residencia, generalmente es Bogotá D.C.
13. Escriba el departamento donde reside, generalmente Cundinamarca.
14. Escriba el país de residencia.
15. En la información tributaria marque el tipo de contribuyente al que pertenece, generalmente es "Régimen general".
16. Marque el régimen de IVA al que pertenece, por lo general "No responsable de IVA" para persona natural y "Responsable de IVA" para persona jurídica. Si tiene duda consulte su RUT.
17. Coloque en el campo actividad económica DIAN, el número CIU principal que aparece en su RUT.
18. Coloque en el campo actividad económica ICA, el número CIU principal que aparece en su RIT. Si no tiene RIT no diligencie el campo.
19. En los "Datos para pago" no es necesario incluir información
20. Finalmente imprima el documento y firme en el campo "FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O RESPONSABLE"

Formato de autorización y manejo de datos personales

¿Qué es?

Es un formato mediante el cual se autoriza a la Universidad Nacional de Colombia para el tratamiento y manejo de mis datos personales.

¿Quiénes deben diligenciarlo?

Todas las personas naturales que asisten al diplomado, o las personas jurídicas que realizan el pago de la inscripción de alguno de los asistentes al diplomado.

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Universidad Nacional de Colombia, ente universitario autónomo, vinculado al Ministerio de Educación Nacional, con régimen especial, actuando como responsable del tratamiento de datos personales, sujeta a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013 (incorporado al Decreto 1074 de 2015), y demás normas o disposiciones que la modifiquen, complementen o reemplacen.

Por medio de la presente, la Universidad Nacional de Colombia solicita autorización para el Tratamiento de los Datos Personales, que sean obtenidos a través de los diferentes canales dispuestos para su recolección, almacenamiento, uso y circulación, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Resolución de Rectoría 207 de 2021 "Por la cual se establece la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad Nacional de Colombia y se deroga la Resolución No. 440 de 2019 de Rectoría" para los fines específicos que se enmarque en el ejercicio de las funciones misionales de docencia, investigación y extensión.

Los datos contarán con las medidas de seguridad y confidencialidad adecuadas, a fin de evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

Si usted es menor de edad, o es Representante Legal del menor de edad, en virtud de lo dispuesto en el literal b) del artículo 12 de la Ley 1581 de 2012, es obligación de la Universidad informarle del carácter facultativo de las respuestas a las preguntas que versen sobre datos de niños, niñas y adolescentes. Es así como, de aceptarse el tratamiento de los datos personales del menor de edad, por medio de la presente se autoriza el tratamiento de los datos, específicamente para las finalidades en el marco de las funciones legales de la Universidad, bajo la premisa que será respetado el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, asegurando sus derechos fundamentales.

Los derechos como titular del dato privado están previstos en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas o disposiciones atinentes a la materia que las modifiquen, complementen o reemplacen. En especial, el titular del dato tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos derechos pueden ser ejercidos por medio de los canales dispuestos por la Universidad y disponibles en www.unal.edu.co o e-mail: proteccdatos_na@unal.edu.co

AUTORIZACIÓN EXPRESA

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Universidad Nacional de Colombia a tratar los datos personales de acuerdo con las finalidades específicas para el desarrollo y ejercicio de las funciones misionales de docencia, investigación y extensión, así como las relaciones académicas, laborales, contractuales y todas las demás relacionadas con el objeto social de la Universidad.

Así mismo, manifiesto que la información para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Firma del titular, _____

Nombre y apellidos del titular, _____

Documento de Identificación CC: CE OTRO Número _____

DIA/MES/AÑO _____ (Fecha en que se puso de presente al titular la autorización y entregó sus datos).

Nota: Este Formato solo se aplicará a las personas que en la relación con la universidad no se evidencie firma contractual que incluya cláusulas de autorización de datos Personales y sea objeto de tratamiento. La Universidad Nacional de Colombia queda exenta de solicitar la presente autorización en los casos previstos en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, y las demás normas o disposiciones que modifiquen, complementen o reemplacen dicha disposición legal.

¿Necesitas una factura?



Procedimiento para factura

En caso de requerir factura, es necesario que **ANTES** de realizar el pago, la solicite **por escrito** al correo diplomadove_bog@unal.edu.co, mediante una carta que contenga la siguiente información de **la persona o entidad a la que va dirigida la factura**

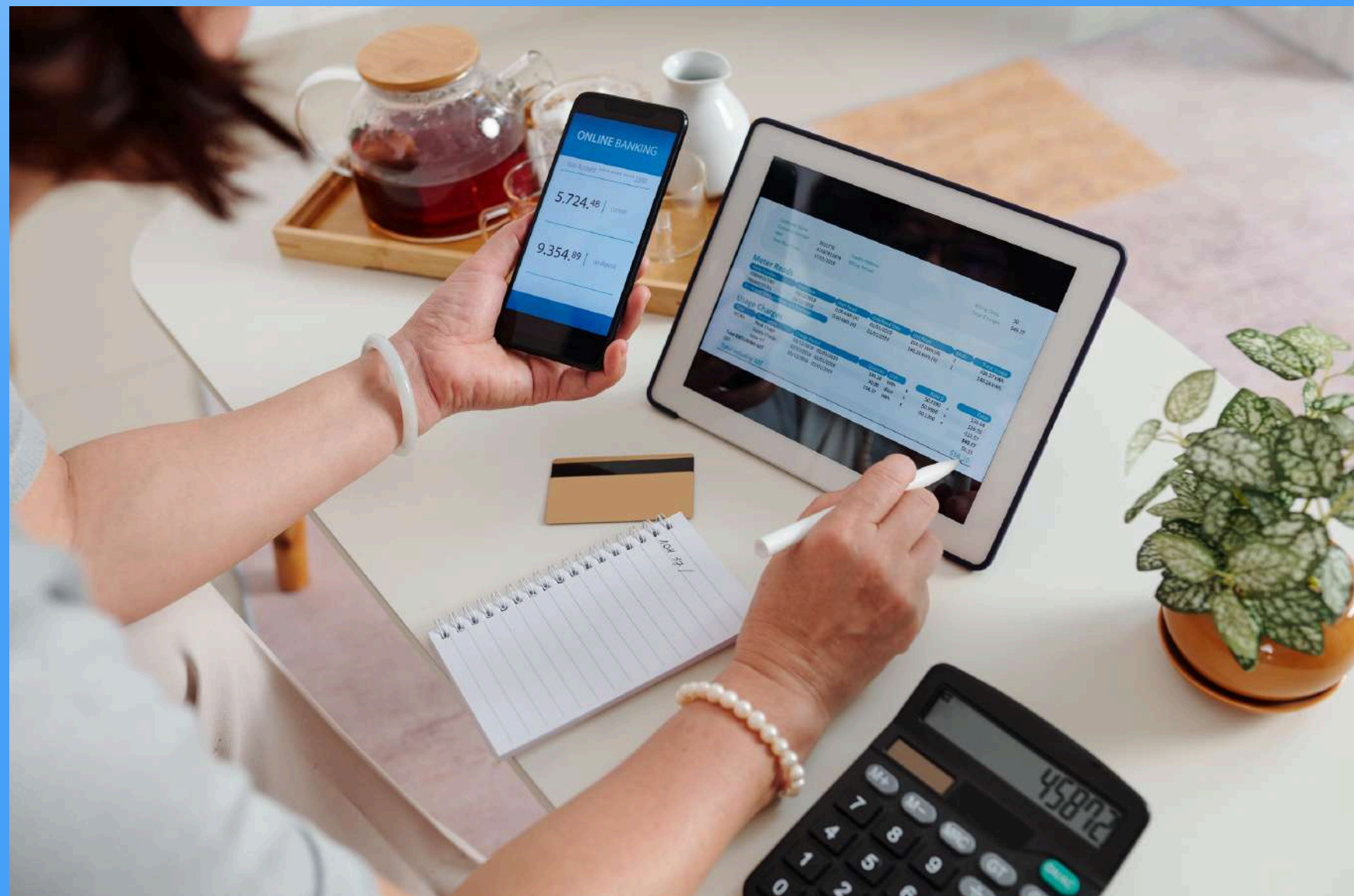
- ✓ Nombre o Razón Social.
- ✓ NIT o Cédula.
- ✓ Dirección y Teléfono.
- ✓ Valor y Concepto (Incluir nombre del inscrito, cédula, dirección, teléfono, curso al cual se inscribe)
- ✓ Firma del funcionario competente.

Adicionalmente, debes adjuntar a tu solicitud los siguientes documentos :

1. RUT y RIT vigente (el código de las actividades debe ser el mismo que en el RUT)
2. Cámara de Comercio no superior a 90 días (se omite en caso de persona natural)
3. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con fecha inferior o igual a noventa (90) días calendario a su presentación.
4. Formato de creación de terceros con la información de la empresa o persona natural
5. Formato "Documento de compromiso persona jurídica" firmado por el representante legal, autorizado o delegado.
6. Documento donde conste la delegación o autorización del Representante Legal (cuando aplique).
7. Formato "Autorización y manejo de datos personales" firmado por el representante legal, autorizado o delegado.
8. Copia del registro presupuestal, si se trata de una entidad pública.

Procedimiento para factura

Es importante que tengas en cuenta que:



La Universidad Nacional **NO SE COMPROMETE** a cumplir con procedimientos específicos de la empresa que solicita la factura, tales como:

1. Tramitar registro como proveedor o similares
2. Radicar facturas en lugares, fechas u horarios especiales. Todas las facturas serán enviadas por correo electrónico al participante o solicitante de la factura.
3. Expedición de facturas con fechas de pago superior a 30 días
4. Enviar documentación adicional

¿Necesitas más información?

Contáctanos a través de los siguientes canales de atención. Estaremos encantados de atenderte.

https://idea.unal.edu.co/ext/diplomados/dip_ValEco.htm

Instituto de Estudios Ambientales – IDEA
Universidad Nacional de Colombia – Sede Bogotá
Dirección: Calle 44 N° 45-67 Bloque 2 Unidad Camilo
Torres Oficina 3

Tel. 3165000 Extensión 10553

Celular: 3183977705 – 316 3372076

diplomadove_bog@unal.edu.co

